

## Sopimus henkilötietojen käsittelystä

**Rekisterinpitäjä:** Sarastia Rekry Oy  
Yhteyshenkilöt:  
Jäljempänä myös ”**Toimittaja**”

**Käsittelijä:**  
Yhteyshenkilöt:  
Jäljempänä myös ”**Tilaaaja**”  
yhdessä jäljempänä ”**Osapuolet**”

### 1. Sopimuksen tarkoitus

- A) Toimittaja toimittaa joustavia henkilöstöratkaisuja (**”Palvelu”**) Tilaajalle palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti (**”Palvelusopimus”**). Tilaaaja toimii henkilötietojen Käsittelijänä käsitellessään henkilötietoja Toimittajan eli Rekisterinpitäjän lukuun.
- B) Tämän sopimuksen (**”Sopimus”**) tarkoitus on sopia henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen 679/2016 (**”Tietosuoja-asetus”**) 28 artiklan edellyttämällä tavalla.
- C) Sopimus on voimassa yhtäaikaaisesti Palvelusopimuksen kanssa. Tätä Sopimusta sovelletaan ensisijaisena Palvelusopimuksen Osapuolten välillä, silloin kun kysymyksessä on henkilötietojen käsittelyä koskeva asia.

### 2. Määritelmät

Tässä Sopimuksen kohdassa 3 kuvatut määritelmät vastaavat Tietosuoja-asetuksen mukaisia määritelmiä tulevine tulkintakäytäntöineen. Tietosuoja-asetuksen mukaisia määritelmiä ei ole tarkoitus laajentaa tai supistaa. Määritelmien aukikirjoittamisen tarkoitus on saattaa Käsittelijän ja Rekisterinpitäjän tietoon määritelmien Tietosuoja-asetuksen mukainen sisältö.

**”Henkilötiedolla”** tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

**”Erityisiin henkilötietojen ryhmään kuuluvilla henkilötiedoilla”** tarkoitetaan henkilötietoja, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettinen tai biometrinen tieto, terveystieto tai seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskeva tieto.

**”Henkilötietojen käsittelyllä”** tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tieto-joukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

**”Henkilörekisterillä”** mitä tahansa jäsenneiltyä henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein, oli tietojoukko sitten keskitetty, hajautettu tai toiminnallisin tai maantieteellisin perustein jaettu.

**”Rekisteröity”** tarkoittaa tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä, jonka tietoja käsitellään. Rekisteröity on esimerkiksi sijaistyöntekijä.

Lisäksi tässä Sopimuksessa

**”Henkilötietojen siirrolla”** tarkoitetaan tarpeellista henkilötietojen käsittelyä Rekisterinpitäjältä Käsittelijälle siten, että Käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun Palvelusopimuksen ja tämän Sopimuksen mukaisesti. Käsittelijällä ei ole lupaa muodostaa Rekisterinpitäjän henkilötiedoista omaa henkilörekisteriä.

**”Tietoturvaloukkaus”** tarkoittaa tekoa, tapahtumaa tai laiminlyöntiä, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja luonne

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työpaikkahakemuksien hallinnointi ja Tilaaajan rekrytointiprosessin tukeminen sekä Palvelun toimittaminen Palvelusopimuksen mukaisesti.

Käsittelijä voi edellä mainitun tarkoituksen toteuttamiseksi suorittaa vain tarpeellisia käsittelytoimenpiteitä, kuten tarkastella toimitettuja työhakemuksien henkilötietoja Rekisterinpitäjän hallinnoimassa sähköisessä järjestelmässä Rekisterinpitäjän määrittämien käyttöoikeuksien nojalla.

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto kolmannelle osapuolelle ei ole sallittua ilman Rekisterinpitäjän kirjallista ennakkolupaa, ellei tähän ole lakiin perustuvaa velvollisuutta tai ellei jäljempänä muuta todeta. Käsittelijä ei saa muodostaa henkilötiedoista omaa henkilörekisteriään.

Käsittelijä voi esimerkiksi tallentaa uuden tilauksen ja tarkastella olemassa olevien tilauksien statuksia sekä tilauksiin liittyviä raportteja. Käsittelijä näkee työntekijöiden henkilötietoja hänelle asetetun roolin mukaisesti. Toimittaja asettaa roolin käsittelijälle tilaajalta saadun tiedon mukaisesti.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, kesto ja tuhoaminen

Henkilötietoja voidaan käsitellä tämän Sopimuksen perusteella Palvelusopimuksen voimassa ollessa niin kauan, kuin on tarpeen edellä kohdassa 3 lausutun tarkoituksen toteuttamiseksi. Mikäli toinen

Osapuolista katsoo, että käsittely ei ole enää perusteltua, päättyy tämän Sopimuksen mukainen käsittely, kun asiasta on ilmoitettu toiselle Osapuolelle ja Osapuolet ovat sopineet käsittelyn päättymisestä.

Käsittelyn päättyessä Käsittelijä tuhoaa olemassa olevat henkilötietojen jäljennökset, lukuun ottamatta lainsäädännössä säilytettäväksi vaadittuja henkilötietoja.

Käsittelijä saa käsitellä Rekisterinpitäjän siirtämiä henkilötietoja vain niin kauan kuin Palvelusopimus on voimassa ja käsittely on tarpeen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Rekisterinpitäjä poistaa Palvelusopimuksen voimassaolon päättyessä Käsittelijän käyttövaltuusoikeuden.

Palvelusopimuksen päättyessä käsittelijän oikeudet kirjautua järjestelmään sekä käsittelijästä tallennetut henkilötiedot (nimi, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite) poistetaan rekisterinpitäjän toimesta.

## 5. Käsiteltävien henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröityinä ovat työnhakijat, joiden henkilötietoja siirretään Käsittelijän käsiteltäväksi vain jos se on tarpeellista edellä mainittujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Palvelussa käsiteltävät henkilötietojen tyypit:

- Yhteystiedot
- Tutkinto / Tutkinnot ja suoritettut opinnot sekä tutkinnon lisätiedot
- Valmistunut/kesken ja valmistumisvuosi
- Oppilaitos
- Työkokemus
- Työajan tyyppi
- Työsuhteen kesto
- Tehtäväkuvat
- Mahdolliset opintoihin liittyvät liitetiedostot
- Sijaispätevyys
- Työntekoyksiköt, joihin käyttövaltuushaltijalla on näkyvyys
- Työtehtävät niissä yksiköissä, joihin käyttövaltuushaltijalla on näkyvyys
- Luvat ja taidot (esim. lääkehoitoon liittyvät)
- Yleiset luvat ja taidot esim. ajokortti, hygieniapassi tms.
- Henkilötunnus

## 6. Käsittelijän velvollisuudet

Käsittelijällä on velvollisuus:

- (i) noudattaa voimassa olevaa henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä sekä hyvää tietojen käsittelytapaa;
- (ii) noudattaa kaikkia Rekisterinpitäjän antamia dokumentoituja ohjeita henkilötietojen käsittelyyn liittyen;

- (iii) välittömästi ilmoittaa Rekisterinpitäjälle, mikäli katsoo, että Rekisterinpitäjän ohjeet ovat henkilötietojen suojaa koskevan lainsäädännön vastaisia;
- (iv) käsitellä rekisteröidyn henkilötietoja ainoastaan Sopimuksessa sovittua Palvelun toteuttamista varten;
- (v) varmistaa, että henkilötietoihin on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joilla on välttämätöntä olla pääsy henkilötietoihin Sopimuksen toteuttamiseksi, ja jotka ovat saaneet riittävän koulutuksen ja perehdyttämisen tietojen käsittelyyn ja jotka ovat kirjallisesti sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta;
- (vi) avustaa Rekisterinpitäjää täyttämään tämän voimassa olevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet rekisteröityjä kohtaan;
- (vii) olla luovuttamatta tai siirtämättä henkilötietoja kolmansille tahoille;
- (viii) olla siirtämättä henkilötietoja EU:n ulkopuolelle;
- (ix) välittömästi ilmoittaa Rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen, tietosuojaviranomaisten tai muiden viranomaisten esittämistä tiedusteluista ja kysymyksistä;
- (x) auttaa Rekisterinpitäjää tarvittaessa varmistamaan, että henkilötietojen käsittelyä koskeva vaikutustenarviointi tehdään henkilötietojen suojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti;
- (xi) saattaa Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännön noudattamisen osoittamista varten;
- (xii) avustaa Rekisterinpitäjää täyttämään Rekisterinpitäjälle kuuluvat ilmoitus- ja selvitysvelvollisuudet;
- (xiii) sallii Rekisterinpitäjän tai muun Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset erikseen sovittavalla tavalla.

Selvyden vuoksi todetaan, että Käsittelijä ei käytä toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksia. Tämä rajoitus ei koske tietojen luovutusta kansallisille viranomaisille lainsäädännön edellyttämässä tilanteissa.

## 7. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisterinpitäjä vastaa Tietosuojasetuksessa säädettyjen rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta, niihin liittyvien rekisteröityjen pyyntöihin vastaamisesta sekä näihin liittyvistä kustannuksista sekä toimii muutoinkin ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteröityihin nähden.

Käsittelijä sitoutuu avustamaan Rekisterinpitäjää tilanteissa, joissa rekisteröidyt käyttävät henkilötietojen käsittelyyn liittyviä oikeuksiaan ja esittävät niihin liittyviä pyyntöjä Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjän pyydettyä Käsittelijän tulee avustaa esitettyihin pyyntöihin vastaamisessa. Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välinen yhteydenpito ja tietojenvaihto liittyy rekisteröityjen oikeuksiin ja tietopyyntöihin tapahtuu vain tässä Sopimuksessa määriteltyjen yhteyshenkilöiden välillä. Mikäli rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö osoitetaan suoraan Käsittelijälle, Käsittelijä ilmoittaa pyynnöstä välittömästi Rekisterinpitäjälle.

## 8. Tietoturvallisuus ja tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Kumpikin Osapuoli vastaa osaltaan siitä, että käsiteltävät henkilötiedot eivät yhdisty väärin henkilöihin, katoa, muutu tai paljastu tahoille, joille ne eivät kuulu. Kumpikin Osapuoli pitää tietojärjestelmänsä, henkilöstönsä koulutuksen, tietojen käsittelemisen ja tietoturvallisuuden sen tasoisena, että ongelmatilanteet torjutaan mahdollisimman hyvin. Se Osapuoli, jonka vastattavalla alueella ongelmatilanne on tapahtunut, huolehtii korjaavista toimenpiteistä kohtuudella käytettävissään olevin keinoin.

Käsittelijä toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Käsittelijä antaa Rekisterinpitäjän pyynnöstä lisätietoja Rekisterinpitäjälle käytössä olevista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista ja sallii niiden tarkastukset erikseen sovittavalla tavalla. Käsittelijä antaa Rekisterinpitäjän pyynnöstä lisätietoja Rekisterinpitäjälle käytössä olevista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista ja sallii näitä koskevat Rekisterinpitäjän tai Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset. Osapuolet sopivat auditoinnin ajankohdasta ja muista yksityiskohdista hyvissä ajoin ennen sen suorittamista

Käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että Käsittelijän työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat käyneet läpi asianmukaiset tietoturva- ja tietosuojakoulutukset ja ovat asianmukaisesti ohjeistettu huolehtimaan tietoturvasta ja tietosuojasta.

Käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä, mutta kuitenkin viimeistään 24 tunnin sisällä henkilötietojen tietoturvaloukkauksen ilmitulosta. Käsittelijä sitoutuu vastaamaan Rekisterinpitäjän kyselyihin tietoturvaloukkauksista mahdollisimman nopeasti, kuitenkin 24 tunnin kuluessa kyselystä. Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välinen yhteydenpito ja tietojenvaihto tietoturvaloukkauksiin liittyen tapahtuu vain tässä Sopimuksessa määriteltyjen yhteyshenkilöiden tai heidän osoittamiensa henkilöiden välityksellä.

Käsittelijä antaa Rekisterinpitäjän pyynnöstä hallussaan olevat, kohtuullisesti toimitettavissa olevat ja tarpeelliset tiedot Tietosuoja-asetuksen mukaisen ilmoituksen tai perustellun selityksen tekemiseksi. Käsittelijän ilmoitus tapahtuneesta tietoturvaloukkauksesta tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- (i) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- (ii) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
- (iii) kuvattava toimenpiteet, joita Käsittelijä on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta sekä toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi ja tietoturvaloukkauksien estämiseksi tulevaisuudessa.

Käsittelijä sitoutuu avustamaan Rekisterinpitäjää vähentämään tietoturvaloukkauksen välillisiä ja välittömiä seurauksia rekisteröidylle ja Rekisterinpitäjälle.

Molempien osapuolten on dokumentoitava kaikki tietoturvaloukkaukset, tietoturvaloukkausten seuraukset ja vaikutukset sekä toimenpiteet, joihin Osapuolet ovat ryhtyneet.

## 9. Vahingonkorvausvastuu

Käsittelijä vastaa kaikesta tämän Sopimuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä aiheutuneesta vahingosta täysimääräisesti Rekisterinpitäjälle. Kumpikin Osapuoli vastaa itse täysimääräisesti sille määräytyistä hallinnollisista sakoista. Osapuolet ovat vastuussa mahdollisista yhteisvastuullisesti määräytyistä sakoista Osapuolten toimintavelvollisuuksien ja niiden rikkomisten mukaisessa suhteessa. Osapuoli on velvollinen maksamaan täysimääräisesti toiselle Osapuolelle korvauksen hallinnollisista sakoista, jotka viimeksi mainittu Osapuoli on maksanut ensin mainitun Osapuolen puolesta. Käsittelijä on velvollinen suorittamaan Rekisterinpitäjälle täysimääräisesti sen korvaussumman, jonka Rekisterinpitäjä on Käsittelijän puolesta maksanut rekisteröidylle henkilölle korvauksena Käsittelijän toiminnasta aiheutuneesta vahingosta.

**Paikka, aika:**

**Allekirjoitukset:**

**Rekisterinpitäjän edustaja:**

**Käsittelijän edustaja:**

---

Nimi, asema

---

Nimi, asema